

ГБПОУ КПГТ

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301006
02526025

(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
01-03/уч	23.04.2025г. .

О назначении состава
приемной комиссии
ГБПОУ «Каслинский промышленно-
гуманитарный техникум» на 2025 год.

На основании Положения о приемной комиссии, Правил приема в ГБПОУ «КПГТ» на 2025-2026 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приемную комиссию в ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» на 2025 год для приема документов абитуриентов в следующем составе:

Председатель комиссии – Гвоздева Т.А., директор техникума

Заместитель председателя – Беспалько А.Н., заместитель директора по УПР;

Член комиссии: - Грачева Н.В. - зав. отделением;

- Тупицина И.М.- преподаватель;

- Екимова Н.А. – социальный педагог;

Ответственный секретарь: Теплякова И.С., секретарь учебной части

Ответственный за внесение данных в электронные системы (ФИС ГИА и приема, Сетевой город, ProColleg) – Набоков П.А.

Срок работы: до 31 декабря 2025 года

№	Период работы	Ф.И.О. сотрудника
1.	02.06.2025 – 27.06.2025	Екимова Н.Н., Грачева Н.В.
2.	30.06.2025 - 11.07.2025	Теплякова И.С., Арзямова У.С.
2.	14.07.2025 - 25.07.2025	Теплякова И.С., Архипова Н.В.
3.	28.07.2025 – 08.08.2025	Тупицина И.М.
4.	11.08.2025 -29.08.2025	Теплякова И.С., Тупицина И.М.

Ответственный за внесение данных в электронные системы (ФИС ГИА и приема, Сетевой город, ProColleg) - Теплякова И.С.

2. Создать приемную комиссию в техникуме для приема документов от абиткриентов в Верхнеуфалейском филиале ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» в следующем составе:

Председатель – Гвоздева Т.А., директор техникума

Заместитель председателя – Ефанова Н.Н., заместитель директора техникума по УР

Член комиссии – Малышева Т.С. – зав. очным отделением

Никонова А.М. – мастер п/о

Ответственный секретарь: Никонова А.М. – мастер п/о

Период работы	ФИО сотрудника
01.06.2025г. - 30.06.2025г.	Никонова А.М., Кримова Э.М.
01.07.2025г. - 31.07.2025г.	Кримова Э.М.
01.08.2025г. - 31.08.2025г.	Никонова А.М.
01.09.2025г. – 31.12.2025г.	Никонова А.М., Кримова Э.М.

Ответственный за внесение данных в электронные системы (ФИС ГИА и приема, Сетевой город, ProColleg) – Кримова Э.М.

3. Создать приемную комиссию для приема документов от поступающих в Карабашском филиале ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» в следующем составе:
Председатель – Гвоздева Т.А., директор техникума

Заместитель председателя – Ракульцева Н.И., заместитель директора техникума по УР

Член комиссии – Беспалова Т.С. – зав. очным отделением

Ответственный секретарь: Мухаметчина О.В. – преподаватель ;

Период работы	ФИО сотрудника
01.06.2025г. - 30.06.2025г.	Беспалова Т.С. Мухаметчина О.В.
01.07.2025г. - 31.07.2025г.	Ракульцева Н.И, Мухаметчина О.В.
01.08.2025г. - 31.08.2025г.	Мухаметчина О.В.
01.09.2025г.-31.12.2025г.	Мухаметчина О.В.

Ответственный за внесение данных в электронные системы (ФИС ГИА и приема, Сетевой город, ProColleg) – Мухаметчина О.В.

4. Создать приемную комиссию в техникуме для приема документов от поступающих в Нязепетровском филиале ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» в следующем составе:

Председатель – Гвоздева Т.А., директор техникума

Заместитель председателя – Попилина Е.П., заместитель директора техникума по УПР

Член комиссии – Пьянкова Ю.Ф. – зав. очным отделением

– Гусева К.А. , заведующий хозяйством

Ответственный секретарь: – Гусева К.А. , заведующий хозяйством

Ответственный за внесение данных в электронные системы (ФИС ГИА и приема, Сетевой город, ProColleg) – Юмагузина Ю.Т.

Период работы	ФИО сотрудника
01.06.2025г. - 04.07.2025г.	Пьянкова Ю.Ф. Юмагузина Ю.Т.
07.07.2025г. - 14.08.2025г.	Гусева К.А. Попилина Е.П.
15.08.2025г. - 29.08.2025г.	Юмагузина Ю.Т.

5. Беспалько А.Н., заместителю директора по УПР, Ефановой Н.Н., заместителю директора по УР, Ракульцевой Н.И., заместителю директора по УВР, Попиловой Е.П., зам. директора по ТО, провести до 06 мая 2025 года инструктивно - методические совещания с членами приемных комиссий по правилам работы в приемной комиссии, ознакомить с графиком работы на июнь-август 2025 года.

6. Беспалько А.Н., заместителю директора по УПР, организовать до 01 июня 2025 года работу по размещению информации о приеме на сайте техникума.

7. Ефановой Н.Н., заместителю директора по УР провести до 25.05.2025 занятие с секретарями приемных комиссий по организации работы в модуле «Е-услуги. Образование»
8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ «КПГТ»

Т.А. Гвоздева